

GEBRUIKSPLAN BAPTISTEN GEMEENTE ASSEN voor kerkdiensten in wijkcentrum 'De Componist'

Gemeente: Baptisten Gemeente Assen

Betreft gebouw: wijkcentrum De Componist

Versie: Gebruiksplan BG Assen_corona situatie_versie 2021

Datum: 17 mei 2021

1 Gebruiksplan

Dit gebruiksplan is gebaseerd op eerder gebruikte kerkelijke formats en vastgestelde richtlijnen. Het plan is aangepast voor de specifieke situatie van de Baptisten Gemeente Assen, die voor haar diensten zalen huurt in wijkcentrum De Componist.

Het bestuur van wijkcentrum De Componist heeft in het gebouw alle noodzakelijke voorzieningen getroffen voor veilig gebruik volgens de huidige richtlijnen en dat ook vastgelegd in een protocol "Gebruikers protocol 27 mei 2020" (*separaat bijgevoegd*).

De voorzieningen en het protocol van de Componist vormen mede de basis van dit gebruiksplan van de Baptisten Gemeente Assen. Dit gebruiksplan richt zich daarom vooral op de specifieke zaken die aan de orde komen bij het houden van een kerkdienst in de zalen van de Componist.

2 Doel en functie

Dit gebruiksplan dient om op verantwoorde wijze de kerkdiensten van de Baptisten Gemeente Assen (BGA) te kunnen houden.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan wil de BGA:

- wekelijkse kerkdiensten houden, om als gemeente verbinding te zoeken met elkaar en weer samen te komen in de naam van onze Heer en Heiland
- als kerkelijke gemeente verantwoordelijkheid nemen om het risico op verspreiding van het coronavirus te beperken
- bijdragen aan bescherming van de meest kwetsbaren, waarbij het maken van doordachte keuzes voor onze gemeente deel is van het 'zorgen voor elkaar'

2.2 Functies van dit gebruiksplan

De belangrijkste aandachtspunten staan in paragraaf 4 "Stap voor stap – van binnenkomst tot weggaan". De paragrafen 1, 2 en 3 vormen een formele schil, die de praktische plannen samenvoegt en draagt. Bij dit gebruiksplan hoort een separate bijlage "Gebruikers protocol 27 mei 2020", opgesteld door de beheerder van 'wijkcentrum De Componist'.

- In dit gebruiksplan en het gebruikers protocol zijn de inrichting, organisatie en procedures beschreven, zoals die van toepassing zijn tijdens onze samenkomsten op zondagmorgen; gebaseerd op actuele RIVM-voorschriften in het kader van de coronacrisis.

BAPTISTEN GEMEENTE ASSEN - aangesloten bij Unie-ABC, Baptisten- en CAMA-gemeenten.

Diensten: elke zondagmorgen om 10 uur in wijkcentrum De Componist, Paganinilaan 15 te Assen.

KvK-inschrijving; 78131073 - website: www.baptisten-assen.nl

Bijdragen, giften en betalingen aan de gemeente op rekeningnummer NL87 INGB 0000 9675 81 t.n.v. Baptisten Gemeente Assen.
Secretariaat: A.J.J. Middelkamp, Kennemerland 44, 9405 LK Assen. Tel. 0592 - 356195. E-mail: secretariaat@baptisten-assen.nl

- Mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van onze samenkomsten zullen wij op basis hiervan instrueren.
- Op basis van dit plan verzorgen we de communicatie naar onze leden, vrienden en vaste bezoekers; alsmede publicaties t.b.v. incidentele bezoekers.
- Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op onze website en is op papier aanwezig ten tijde van onze samenkomsten.

2.3 Data en aantallen

Het vaststellen van een maximaal aantal bezoekers wordt gebaseerd op de "ROUTEKAART VOOR KERKEN - PER RISICONIVEAU, zoals die in het overleg tussen overheid en kerken (CIO) is opgesteld en regelmatig wordt geactualiseerd

- op basis van de anderhalve-meter-regel en de beschikbare zaalruimte zal BGA het maximum aantal bezoekers nader bepalen voor haar diensten in de Componist
- het maximum aantal toe te laten bezoekers kan variëren, afhankelijk van het aantal bezoekers uit gezinnen en kinderen, voor wie een deel van de regels niet gelden
- als ervaringsgegeven wordt meegewogen, dat het gemiddelde aantal bezoekers in de afgelopen jaren meestal niet meer was dan 25 tot 30 personen
- door het bijhouden van een presentielijst wordt het maximum aantal per zondagsdienst bewaakt; daarbij wordt tevens een gezondheidscheck gedaan voor elke bezoeker
- de presentielijst zal desgevraagd beschikbaar zijn voor contacten-onderzoek en wordt daartoe maximaal 3 maanden bewaard.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van voornoemde doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde gezin behoren
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun gezin
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de geldende richtlijnen

2.5 Ontwikkelingen

De regelgeving kan veranderen door ontwikkelingen en nieuwe inzichten; daarnaast geldt de ervaren praktijk bij onze diensten als belangrijke basis. Dat kan leiden tot het aanpassen of verfijnen van de beschreven zaken; en eventueel ook tot bijstelling van dit gebruiksplan.

- door bij onze kerkelijke samenkomsten de gezondheidscheck toe te passen is het mogelijk bepaalde taken te laten uitvoeren op basis van de 'regelgeving contactberoepen horeca'. Dat kan gelden voor degenen die na de dienst koffie serveren maar analoog daaraan ook voor degenen die tijdens de viering van het Avondmaal brood en wijn delen
- op basis van de gezondheidscheck en de hier beschreven maatregelen, is geen extra persoonlijke bescherming voor alle aanwezigen verplicht. Uit voorzorg wordt wel gevraagd om bij verplaatsing binnen het gebouw een mondneusmasker te dragen; verder zullen medewerkers bij bepaalde (voorbereidende) werkzaamheden ook handschoenen dragen.

3 Gebruik van De Componist

Op zondagmorgen is er geen beheerder aanwezig in De Componist; derhalve is BGA zelf verantwoordelijk voor het hanteren van alle voorschriften en bepalingen, inclusief de relevante zaken in de bijlage "Gebruikers protocol 27 mei 2020".

- BGA maakt gebruik van zaal 1 en 2, in combinatie met de koffieruimte. Eventueel wordt daarnaast zaal 5 gebruikt voor zondagsschool en kinderopvang tijdens de dienst.
- Ter voorbereiding van de diensten zijn er op zondagmorgen vanaf ongeveer 08:30 uur mensen aanwezig. De dienst wordt gehouden om 10:00 uur; aansluitend is er gelegenheid om koffie te drinken. Na het vertrek van de kerkgangers worden er door enkele mensen nog zaken opgeruimd e.d.; in de praktijk duurt dat tot hoogstens 12:00 uur.
- Wanneer andere gebruikers op zondagmorgen een ruimte huren in De Componist, dan zijn die zelfstandig verantwoordelijk en valt dat buiten de aansprakelijkheid van BGA

4 Stap voor stap – van binnenkomst tot weggaan

		Stappen	Benodigheden	Acties
1a	Binnenkomst via hoofdingang	Begroeting op afstand	1. Afstandsstreep 2. Instructie voor begroeter	1. Aanwezig in de componist 2. Instructie beschikbaar
1b		Papieren instructie aanbieden waarop belangrijkste "regels" staan. Benadrukken door begroeter	1. Instructie 2. Faciliteiten om deze uit te delen, bijv. tafel	1. Instructie beschikbaar met belangrijkste "regels" (bijv. stoelopstelling, manier van collecteren, niet zingen etc.) maar ook nogmaals mensen te attenderen op dat ze geen klachten moeten hebben. 2. Let op het dragen van een mondkapje (of event. een gelaatsmasker)
1c		Desinfectie aanbieden	Desinfectiezuil	Aanwezig in de componist
2a	Looproute kerkzaal	Garderobe plaatsen bij doorgang richting koffiezaal. Gebruik garderobe is een keuze, geen verplichting	Garderoberekken	Aanwezig in de componist → Klaarzetten op juiste plek!
2b		1 richtingsverkeer – Looproute via toiletten naar zaal	Belijning etc. voor looproutes	Aanwezig in de componist
2c		Toiletgebruik	1 pers. tegelijk in de toiletruimte. Eerst kloppen voor het binnen treden.	Regel van de componist – papier op de deur aanwezig.

		Stappen	Benodigdheden	Acties
3a	Kerkzaal	1.5 meter afstand zitplaatsen. Indeling halve slag draaien t.o.v. normaal om zoveel mogelijk ruimte te creëren Huisgenoten mogen bij elkaar zitten, voor die personen moeten er stoelen bij elkaar staan. Plekken moeten worden toegewezen	1. "1.5 meter stok" – om stoelen gemakkelijk uit elkaar te kunnen zetten. 2. plekken toewijzen door dienstdoend bestuurslid	1. indelen kerkzaal op basis van plattegrond 2. volgens rooster
4a		Geen samenzang, gebruik maken van filmpjes en muziekfragmenten. Eventueel kunnen enkele mensen wel samen spelen/zingen bij het orgel.		Beamer, geluid en voorgangers informeren.
4b	Kerkdienst	Mededelingen → Gebruik van microfoon Spreker → Gebruik van microfoon of dasspeld. <i>Geen gebruik van headset i.v.m. hygiëne.</i> → Microfoon schoonmaken na wisseling persoon. → Schoonmaken lessenaar na wisseling persoon.	Single-use schoonmaakdoekjes + afvalbakje	
4c		Collecteren – bij verlaten zaal. Mandjes neerzetten met een bordje er bij waar op staat waar de collecte voor is. Neerzetten in de gang waar de mensen weggaan.	1. Verzamelmethode + bordjes waar op staat waar de collecte voor is. 2. Bij uittellen contact geld → Handschoentjes!	1. Mandjes + bordjes waar op staat waar de collecte voor is.

		Stappen	Benodigdheden	Acties
4d	Kerkdienst	Evt. kinderopvang kan gewoon doorgaan.		
4e		Beamer en geluid 1. Moeten ook 1.5 meter afstand houden 2. Schoonmaken van zowel geluidsinstallatie als computer (Muis en toetsenbord)	1. kabel tussen computer en geluidsinstallatie van tenminste 1.5 meter 2. Single-use schoonmaakdoekjes	dopjes voor de dasspeldmicrofoon; wekelijks na gebruik vervangen
4f		Avondmaal -Wijn in kleine glaasjes – van tevoren in geschonken -Brood op schaal – van tevoren gesneden -Tegelijkertijd uitdelen -Bekertjes achteraf weggooien	1. kleine glaasjes / bekertjes	
5a	Afloop kerkdienst	Mensen rij voor rij laten vertrekken i.p.v. allemaal tegelijk Mensen met een taak (bijv. koffie) als eerste	→ d.m.v. aanwijzing door dienstdoend bestuurslid	Beamer-teksten
6a	Koffiedrinken	Mensen die dit willen, kunnen blijven voor kop koffie/thee. Aan de tafels 1.5 meter afstand houden.		
6b	Koffiedrinken	Inschenken koffie met handschoentjes – i.v.m. contact kopjes	Handschoentjes voor koffie schenkers	

		Stappen	Benodigdheden	Acties
6c	Koffiedrinken	Koffie langsbrengen m.b.v. een serveerkar. Mensen kunnen zelf van de kar afpakken.	serveerkar	
7a	Verlaten gebouw	Via dezelfde uitgang (er is geen kruisend verkeer)		
8a	Overig / randzaken	Taxidiensten wel mogelijk <i>Dit moet alleen gedaan worden bij wederzijds goedvinden.</i>		
8b		Dienstdoend bestuurslid controleert of alle zaken per dienst goed zijn geregeld en zorgt dat het in goede banen wordt geleid Koster + begroeting goed instrueren		
8c		Plattegronden beschikbaar <ol style="list-style-type: none"> 1. Van gebouw met looproutes 2. Van indeling kerkzaal met stoelen 		1 = beschikbaar in De Componist 2 = beschikbaar op BGA website