

PRIVACY – VERKLARING - Baptisten Gemeente Assen

ALGEMEEN

Over deze privacy-verklaring

Voor de Baptisten Gemeente Assen (*hierna: BGA*) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze verklaring geeft informatie over het gebruik van persoonsgegevens binnen onze gemeente en inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Verder beschrijft deze privacy-verklaring de rechten die een betrokkene heeft met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens en wie de contactpersoon binnen de gemeente is.

Over de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland

De Unie van Baptisten Gemeenten (*hierna: Unie*) en de aangesloten gemeenten zijn gebonden aan specifieke kerkelijke regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (*hierna: AVG*) geeft ruimte aan kerken en gemeenten om conform die specifieke kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

Betrokkenen hebben het recht, dat er zorgvuldig en rechtmatig met alle persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de BGA ervoor dat privacy en gegevensbescherming op orde zijn door gegevens standaard te beveiligen en privacyregels altijd toe te passen. Binnen de BGA is iedereen, die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt, tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de BGA diverse beleidsmatige maatregelen getroffen: zie de bijlage aan het slot van dit document.

Organisatie en contactgegevens van de gemeente

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en te zorgen dat er passende organisatorische maatregelen worden genomen heeft de BGA de coördinatie van die waarborgen belegd bij de secretaris van de gemeente, die optreedt als coördinator gegevensbescherming.

Om in contact te treden of een verzoek te doen conform de AVG en de gekoppelde Uitvoeringswet kunt u contact opnemen met het secretariaat van de BGA.

Rechten van betrokkenen conform de AVG en procedure bij verzoeken

De AVG en de gekoppelde Uitvoeringswet geven betrokkenen de volgende rechten:

1. *Het recht op dataportabiliteit.*

Het recht om eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. *Het recht op vergetelheid.*

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de BGA moet voldoen aan verzoeken om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.

3. *Recht op inzage.*

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die zijn verwerkt, in te zien.

4. *Recht op rectificatie en aanvulling.*

Het recht om de persoonsgegevens die van zijn verwerkt, te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich hiertegen niet verzetten.

5. *Het recht op beperking van de verwerking:*
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. *Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.*
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. *Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.*
8. *Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.*

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten dient men contact op te nemen met het secretariaat van de BGA, via de algemeen gepubliceerde contactgegevens. De BGA zal – alvorens een verzoek in behandeling te nemen - eerst moeten vaststellen of de indiener van het verzoek daadwerkelijk de onderhavige betrokkene is; en of het recht waarop men zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de BGA een maand vanaf datum verzoek om daaraan te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zal een met redenen omklede verklaring worden gegeven. De BGA zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan dergelijke verzoeken moet de BGA rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de BGA zelf.

VERWERKING GEGEVENS BINNEN ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

De Unie kent een congregationalistische gemeentevisie, waarbij plaatselijke gemeenten een hoge mate van zelfstandigheid hebben, ook als het gaat om hun eigen ledenadministratie. Slechts de gegevens van belangrijke contactpersonen worden (na expliciete toestemming) gedeeld met de Unie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Organisatie		
<i>situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Als organisatie kent de BGA (leden)vergaderingen waar ambtsdragers worden gekozen om uitvoering te geven aan het leiderschap in de gemeente. Deze ambtsdragers worden via een verkiezingsprocedure geworven, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ woonplaats ✓ geslacht; ✓ informatie over andere - of eerdere taken binnen (een) gemeente 	De BGA verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de plaatselijke gemeente om haar structuren van leiderschap vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen)) gedeeld met de Unie van Baptisten Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaris ✓ Penningmeester ✓ Voorganger c.q. pastor ✓ Voorganger in bijzondere dienst ✓ Contactpersonen voor bepaalde taakvelden of activiteiten ✓ Redactie gemeenteblad ✓ Verzendadres voor Baptisten.nu ✓ Sprekers 	De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van het kerkgenootschap om contactpersonen van lokale gemeenten te contacteren.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De BGA maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ✓ geboortedatum en -plaats; ✓ geslacht; ✓ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige staat; ✓ doop, met vermelding van de datum en de naam van de gemeente waarbinnen de doop werd bediend, alsmede door welke voorganger; ✓ de aard van de verbondenheid met de gemeente. ✓ vermelding van de wijk cq. deel-gemeente waartoe betrokkene behoort. ✓ kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de lokale gemeente. ✓ datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; <p>Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de BGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ✓ datum van overlijden, ✓ datum van vertrek naar het buitenland, ✓ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ✓ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de gemeente, ✓ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; ✓ datum van herstel van de gemeenschap met gemeente. 	<p>De BGA verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap of relatie als vriend van de gemeente</p>

VERWERKINGEN VANWEGE HET FUNCTIONEREN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerkelijke organisatie verwerkt de BGA diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
<p>Er wordt een gemeenteblad of nieuwsbrief uitgegeven en (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de BGA, dan wel personen met wie de BGA regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft; om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de BGA.</p> <p>In principe wordt gemeenteblad of nieuwsbrief eens per zes weken verstuurd, tenzij bijzondere ontwikkelingen leiden tot een andere frequentie.</p>	<p>Bij het verzenden gebruik gemaakt van de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats of het e-mailadres 	<p>De BGA verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<p>Er worden in gemeenteblad of nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld en van mensen die om bijzondere redenen extra zorg en aandacht nodig hebben.</p>	<p>Bij een vermelding gaat het om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ adres en plaats of het verpleegadres; samen met (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres ✓ nadere gegevens over aard van de ziekte of redenen van zorg 	<p>Het vermelden van gegevens rondom ziekte en andere redenen maakt deel uit van de gerechtvaardigde activiteiten van de BGA; voor het vermelden van nadere gegevens over de aard van de ziekte of redenen van zorg vraagt de BGA apart toestemming aan betrokkene en/of de familie.</p>
<p>Er wordt een adresboekje uitgegeven, waarin een lijst van alle leden en vrienden is opgenomen.</p> <p>Dit boekje wordt verspreid aan de betrokkenen en is daarna beschikbaar voor nieuwe leden en vrienden van de gemeente. Verder worden deze gegevens gebruikt voor (onderlinge) pastorale zorg namens de BGA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ straatnaam, huisnummer, evt. toevoegingen, postcode, woonplaats ✓ geboortedatum ✓ geslacht ✓ e-mailadres ✓ telefoonnummers 	<p>Voor het vermelden van gegevens van gemeentelieden in een gemeentegids heeft de BGA algemene toestemming verkregen van de betrokkenen: deze wijze van gebruik van de verstrekte gegevens staat vermeld op het inschrijvingsformulier.</p>
<p>Bij de uitvoering van de pastorale zorg worden gegevens gevraagd van primaire contactpersonen; in het bijzonder bij ouderen en/of alleenstaanden. Deze gegevens worden strikt vertrouwelijk vastgelegd door de Baptisten Gemeente Assen en zijn uitsluitend beschikbaar voor pastor of voorganger en bestuursleden, zodat bij ontstentenis van de betrokkene contact kan worden gezocht .</p>	<p>Per contactpersoon worden de volgende gegevens gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ relatie tot betrokkene ✓ straatnaam, huisnummer, evt. toevoegingen, postcode, woonplaats ✓ e-mailadres ✓ telefoonnummers 	<p>De gegevens van hun contactpersonen worden vrijblijvend opgevraagd bij leden en vrienden van de gemeente; met name van ouderen en alleenstaanden en in geval van ernstige ziekte.</p> <p>De BGA beheert deze gegevens ten bate van haar gerechtvaardigde activiteiten op het gebied van pastorale zorg; waarbij wordt omgezien naar allen en in het bijzonder ouderen, alleenstaanden en ernstig zieken.</p>

<p>De kerkdienst van de BGA is alleen ter plaatse te volgen. Bij mededelingen en voorbede worden gegevens van zieke personen vermeld en van mensen die om bijzondere redenen extra zorg en aandacht nodig hebben, dan wel positief ervaren gebeurtenissen waarvoor men wil danken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ de naam en voornamen ✓ of: alleen de voornaam ✓ gegevens rondom ziekte of andere redenen van zorg ✓ verjaardagen en levensgebeurtenissen of andere redenen voor dankbaarheid 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Op de website van de BGA en in het gemeenteblad staan regelmatig foto's van (speciale) diensten, waarop ook bezoekers en medewerkers zichtbaar zijn.</p>	<p>Beschrijving van de gebeurtenis of gelegenheid, waarbij de foto's ter illustratie zijn opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ foto ✓ toelichtend onderschrift 	<p>De BGA verwerkt foto's van activiteiten met bezoekers om een beeld te geven van de gemeente. Leden, vrienden en vaste bezoekers zijn daarvan op de hoogte; indien anderen prominent op een te publiceren foto staan zal in principe bij publicatie nadere toestemming worden gevraagd.</p>
<p>Op de website van de BGA staan gegevens van functionarissen, bestuursleden en medewerkers van onze gemeente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschrijving van de taak of functie ✓ Naam, adres, e-mail en telefoonnummer(-s) ✓ eventueel een foto 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Leden en vrienden van de BGA worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage (of toezegging). Bij dergelijke brieven wordt een acceptgiro gevoegd, voorzien van een volledige tenaamstelling en alle betalings- en verwerkingsgegevens. De BGA verstuurt deze verzoeken doorgaans vier of vijf keer per jaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ✓ bankrekeningnummer, voor zover bekend (van eerdere betalingen) ✓ indien het om een vastgesteld bedrag gaat, dan is dit ook ingevuld 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de BGA haar leden en vrienden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om financiële bijdragen.</p>
<p>Diaconale hulpvragen aan de BGA worden vertrouwelijk geregistreerd. Hulpaanvragen komen binnen via de voorganger of een bestuurslid van de gemeente:</p>	<p>Bij registratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ✓ evt. geboortedatum ✓ gezinssituatie ✓ geslacht; ✓ e-mailadres ✓ telefoonnummer ✓ aard en achtergrond van de ontstane situatie ✓ nadere afspraken over de vorm van hulpverlening 	<p>De gemeente heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerkt deze gegevens derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een afspraak tot hulpverlening.</p>

<p>Via de website van de BGA kunnen mensen contact opnemen, o.a. middels een contactformulier. De gegevens van dat formulier worden niet bewaard en na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd.</p>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam ✓ e-mailadres <p>Daarbij wordt gevraagd het onderwerp te beschrijven en is er ruimte om een bericht te vermelden.</p>	<p>De BGA wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerkt daartoe de verstrekte gegevens.</p>
<p>Bezoekers van de diensten wordt vrijblijvend gevraagd hun gegevens in het gastenboek te schrijven. Die gegevens blijven in de verstrekte vorm in het gastenboek beschikbaar.</p>	<p>Primair wordt in het gastenboek gevraagd om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en evt. voornaam ✓ datum bezoek <p>Daarnaast kunnen aanvullende gegevens vrijblijvend worden verstrekt, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ woonplaats en evt. adres ✓ telefoonnr. en mailadres ✓ evt. eigen kerkgenootschap 	<p>De BGA wil toegankelijk zijn voor bezoekers en biedt hen vrijblijvend de gelegenheid zichzelf bekend te maken, in het kader van haar gerechtvaardigde activiteiten om als toegankelijke gemeenschap te functioneren.</p>
<p>Bij de diensten en samenkomsten van de BGA worden soms foto's gemaakt, die mede kunnen worden gebruikt voor publicitaire doeleinden.</p> <p>De gemaakte foto's worden doorgaans langere tijd bewaard, tenzij er gevraagd wordt een bepaalde foto niet meer te publiceren of geheel te verwijderen.</p> <p>Bij aanvang van de betreffende dienst worden aanwezigen over het maken van foto's geïnformeerd.</p>	<p>Mensen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p> <p>Indien iemand heel prominent is geportretteerd, dan kan betrokkene vragen, om die foto niet (verder) te gebruiken.</p>	<p>De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om verslag te doen van diensten en samenkomsten, en daarbij beeldmateriaal te gebruiken; c.q. om bij het werven van bezoekers door beeldmateriaal een indruk te geven van haar diensten en samenkomsten.</p>

BEWAARtermijnen

BGA zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden worden in ieder geval bewaard zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens nog twee jaar bewaard, alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

DOORGIFTE AAN ANDEREN

De BGA geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- de Unie van Baptistengemeenten
- een andere gemeente of kerkelijke organisatie bij overschrijving op verzoek betrokkene
- een eventueel in te schakelen administratiekantoor
- bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan bedrijven of instanties in landen buiten de EU of aan bedrijven of instanties die zijn gevestigd in landen met een onvoldoende adequaat beschermingsniveau.

De Baptisten Gemeente Assen (verder aangeduid als BGA) respecteert uw privacy en zorgt ervoor dat u uw persoonsgegevens veilig aan haar kunt toevertrouwen.

De BGA heeft de intentie alle persoonlijke gegevens correct te beheren, in overeenstemming met de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' en andere voorschriften.

Als u vragen hebt over (het gebruik van) geregistreerde gegevens, kunt u contact opnemen met de secretaris van de gemeente.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Baptisten Gemeente Assen

tijdens haar vergadering op 20 augustus 2018

*Namens bestuur,
Anke Gorter, voorzitter.*

Bert Middelkamp, secretaris.

Bron: deze verklaring is gebaseerd op een voorbeeld van de PKN, verspreid via de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland.

BIJLAGE 1: ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De BGA heeft de volgende maatregelen genomen ter beveiliging van persoonsgegevens.

De BGA heeft een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	<ul style="list-style-type: none">✓ benoemd voor onbepaalde tijd; zolang een bestuursfunctie in de BGA wordt uitgevoerd.
Het bestuur van de BGA evalueert periodiek het privacy-beleid (inclusief deze privacy-verklaring)	<ul style="list-style-type: none">✓ jaarlijks:
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen informatie over het privacybeleid van de gemeente (inclusief deze privacy-verklaring), ten minste	<ul style="list-style-type: none">✓ bij aanvang cq. intrede in de positie/functie/het ambt✓ bij belangrijke wijzigingen
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door	<ul style="list-style-type: none">✓ publicaties gemeenteblad✓ introductie bespreking op een gemeentevergadering✓ publicatie op de website✓ toezending privacy-verklaring op verzoek
De bezoekers van de BGA worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door	<ul style="list-style-type: none">✓ publicatie op de website✓ informatie op verzoek
Binnen de gemeente is de afspraak, dat vertrouwelijke gesprekken desgewenst plaatsvinden in een afgezonderde ruimte, dan wel dat op andere wijze wordt gezorgd dat een gesprek vertrouwelijk kan worden gevoerd.	
Binnen de gemeente is de afspraak dat vrijwilligers/ ambtsdragers/functionarissen gegevens van personen en besprekingen daaromtrent zorgvuldig bewaren:	<ul style="list-style-type: none">✓ digitaal: op pc, laptop o.i.d. met een wachtwoord of andere toegangsbeveiliging.✓ Anlaag (prints en notities) zorgvuldig weggeborgen; onttrokken aan het primaire zicht; bij voorkeur in een afgesloten lade of kast, c.q. ruimte.